

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

*Estimada Licenciada Chan:*

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 21-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 16-2015**, correspondiente del día 05 al día 31 del mes de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "B" y correlativo No. 0097**.


**Actividades Realizadas:**

- Presentación en el Parque Arqueológico Iximche' ante los trabajadores, como el nuevo Asesor Científico del mismo.
- Visita y recorrido al Parque Arqueológico posterior a la presentación, para determinar el estado actual del mismo, así como las necesidades para su mejora.
- Elaboración del plan de trabajo para mejora del Parque Arqueológico Iximche', para el año 2015.
- Revisión de las áreas de las bodegas de insumos y materiales
- Apoyo en la programación de compra de insumos y materiales según planificación.

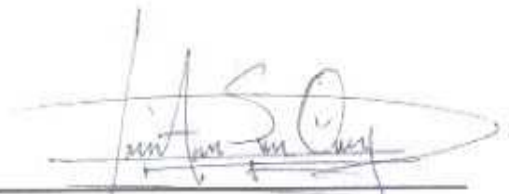
**Resultados Obtenidos:**

- Toma de posesión del cargo de Asesor Científico del Parque Arqueológico Iximche'.
- Obtención del estado actual del Parque Arqueológico Iximche' así como sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.
- Obtención del plan de trabajo para el año 2015, para mejoramiento del Parque Arqueológico Iximche' de acuerdo a la visita de reconocimiento realizada previamente.

- Obtención de listado de insumos y materiales con que cuenta el Parque Arqueológico Iximche' para su funcionamiento.
- Obtención del programa de compra de insumos y materiales para los diferentes Sitios y Parques Arqueológicos.



Licda. Ana Lina  
Vo. Bo.  
SECRETARÍA DE CULTURA



---

Josué Alexander Secay Ovalle